

ردیف	اطلاعات شغلی	تحصیلات	مهارت های شغلی (سطح آشنایی)	شرح وظایف شغلی
۱	سابقه اشتغال در حوزه آموزش: ۲ ماه	میزان: دکتری	مهارت های اختصاصی شغلی (سامانه های مرتبط ، دبیرخانه گام و ...): گام	«پژوهش در آموزش» <ul style="list-style-type: none"> ✓ برنامه ریزی و تعیین اهداف و چشم انداز واحد ✓ ارزیابی و تصویب طرح های تحقیقاتی با محوریت آموزش ✓ همکاری برای ارتقا عملکرد سایر واحدهای وابسته به EDC دانشگاه ✓ تاکید بر پژوهش های کاربردی و استقرار نتایج حاصله ✓ برگزاری جلسات و تعامل با مسئولین سایر واحدهای وابسته به EDC ✓ پیگیری و حل مشکلات شناسایی شده توسط سایر واحدها و تبدیل آنها به طرحهای تحقیقاتی ✓ گزارش فصلی عملکرد واحد و فرایندهای آموزشی به سرپرست
۲	نوع استخدام: هیات علمی پیمانی	رشته تحصیلی: علوم کتابداری و اطلاع رسانی	مهارت های عمومی (مکاتبات اداری، ICDL ، مهارت های ارتباطی، دوره مدیریتی و برنامه ریزی): ICDL و ...	«ارزشیابی اساتید و فراگیران» <ul style="list-style-type: none"> ✓ استفاده از شیوه های نوین برای ارزشیابی عملکرد و ارتقا شیوه نامه استاد برتر ✓ طراحی نظام جامع ارزشیابی عملکرد کیفیت تدریس اعضای هیئت علمی ✓ ارزشیابی نحوه برگزاری گزارشات صبحگاهی ، گراند راند، ژورنال کلاب و ارائه بازخورد ✓ ارزشیابی فعالیتهای درمانی و آموزشی اعضا هیات علمی ✓ مقایسه عملکرد اعضا هیات علمی و پیگیری مشکلات و نظرات آنان در مورد نتایج ارزیابی ✓ تجزیه و تحلیل کمی و کیفی نمرات ارزشیابی و ارائه بازخورد و تایج حاصل از ارزیابی اساتید به واحد توانمندسازی
۳	پست سازمانی: هیئت علمی EDC	پزشکی		
۴	سابقه کار: ۱۰ سال			<ul style="list-style-type: none"> ✓ ارزشیابی دروس تئوری و عملی ✓ طراحی، اجرا و ارزشیابی آزمونهای مهارت عملی با پروسیجرها ✓ ارزیابی نحوه اجرای روشهای نوین سنجش و ارزیابی دانشجویان ✓ گزارش فصلی عملکرد کمیته ارزشیابی فراگیران واحد ارزشیابی به سرپرست واحد
۵	توضیحات:			
۶				سمت های شغلی از ابتدای استخدام تا کنون: کتابدار-مسئول کتابخانه-سرپرست دفتر نظارت و ارزشیابی طرح های تحقیقاتی-نماینده پورتال معاونت پژوهشی-رابط آمار معاونت پژوهشی-مدیر اطلاع رسانی پزشکی و منابع دانشگاه-کارشناس واحد ترجمان دانش-دبیر کمیته پژوهش در آموزش-کارشناس کمیته ارزشیابی اساتید
۷	سوابق مدیریتی:			